攀枝花市律师协会文件

攀律协〔2020〕6号

攀枝花市律师协会 关于做好 2020 年全市律师执业年度 考核工作的通知

各相关单位、法律援助中心、律师事务所：

为进一步强化对律师行业的管理和监督。根据《中华人民共和国律师法》、中华全国律师协会《律师执业年度考核规则》及《四川省律师协会律师执业年度考核实施细则》(以下简称《实施细则》)、《四川省公职律师、公司律师制度改革实施办法》的相关规定，并按照司法部、省厅信息化建设要求，进一步推进我省律师行业信息化建设，提高律师协会服务管理效率和水平，完善律师信息管理工作，根据省律协《关

于开展 2020 年全省律师执业年度考核工作的通知》(川律协〔2020〕15 号)文件要求,2020 年律师执业年度考核全面采用“四川省律师综合管理系统”进行网上申报、考核工作,现结合我市实际,就做好 2020 年度律师执业年度考核工作通知如下:

一、2020 年律师执业年度考核工作

(一) 考核对象

凡 2019 年 12 月 31 日前在我市取得律师执业(工作)证的专职、兼职、公司、公职、法律援助律师。

(二) 考核内容及重点

律师执业年度考核的主要内容:1.《实施细则》第九条规定的内容;2.律师参加继续教育培训情况、接受司法机关资质管理和业务指导监督情况;3.承办重大、疑难、复杂、群体、敏感案(事)件报告备案并接受监督指导的情况;4.律师遵守职业道德和执业纪律情况;5.公司、公职律师履行岗位职责、承办所在单位指定的法律事务工作数量和质量;6.公司、公职律师是否从事有偿法律服务,是否在律师事务所或其他法律服务机构兼职,是否以律师身份办理所在单位以外的诉讼与非诉讼法律事务等。

(三) 年度考核等次和评定标准

律师执业年度考核结果分为“称职”、“基本称职”、“不称职”三个等次,参加考核的律师有《实施细则》第八条规定情形之一的,“不评定考核等次”。

1. 律师执业活动符合《实施细则》第十一条的规定并完成律师协会规定的培训，承办重大、疑难、复杂、群体性案件和参与重大敏感事件等及时向所在律师事务所、律师协会和司法行政机关报告备案并接受监督指导的，考核等次为“称职”。

2. 律师执业活动有《实施细则》第十二条规定情形之一的，考核等次为“基本称职”。

3. 律师执业活动有《实施细则》第十三条规定情形之一的，考核等次为“不称职”。

4. 参加考核的律师有《实施细则》第八条规定情形之一的，不评定考核等次。

（四）应提交的律师考核备案材料

1. 本机构开展律师年度执业考核情况总结报告
2. 《2020 年律师执业年度考核情况汇总表》（附件 2）
3. 《2020 年新执业律师汇总表》（附件 3）
4. 《2020 年暂缓考核律师汇总表》
5. 《2020 年未参加考核执业律师汇总表》
6. 《2020 年团体会员汇总表》（附件 6）
7. 2019 年度律师继续教育情况报告或证明

（五）考核结果备案审查时间安排

各相关单位、法援中心、律所应于 2020 年 4 月 10 日前，将本机构开展律师执业年度考核备案材料纸质版（一式两份，一份交市律师协会，一份由本机构存档），由本机构负

责人审核签字并加盖本机构公章上报市律协，（电子文档发市律协邮箱：pzhslgc.com@163.com）。以便市律协及时上报市司法局和省律协。为便于工作衔接，请在办理上述有关事宜前务必与市律协取得联系，以便安排。

（六）其他工作要求

1.2020年新许可执业的律师无需考核，但仍需登录系统填写登记表，注明“新执业”即可。

2.根据《四川省公职律师、公司律师制度改革实施办法》的相关规定，司法行政机关负责公职律师的资质管理、业务指导，律师协会对其实行行业管理。设有公职律师的单位应指定部门和专人负责公职律师日常管理，须加强公职律师档案建立和管理的工作，安排专人负责公职律师有关系统填报审批、完善档案及年度考核工作。

3.律师事务所、公职和公司律师所在单位、法援机构对律师执业年度考核出具的意见，要有具体的评语和考核结果等次。

4.律师应当按考核内容全面总结上一年度执业情况，总结不少于 1500 字。对所在单位的考核意见应阅签意见。

二、特别事项说明

1.2020年执业律师年度考核工作将正式采用管理系统网上填报、网上审批方式进行。各相关单位、法援中心、律所及律师须通过登录“四川省律师综合管理信息系统”（网址：sc.oa.acla.org.cn）完成年度考核工作。被考核单位应提交的

考核备案材料（电子版、纸质件）可通过系统直接生成及打印，纸质件盖章后上报市律协。

2.《四川省律师协会律师执业年度考核实施细则》（附件）参见电子版文件。

3.根据省司法厅《关于做好律师执业状态专项清理工作的通知》，2019年度律师事务所和律师年度考核工作与清理工作结合进行，并且将此次清理工作情况纳入律师和律师事务所2019年度考核的重要内容。律师及所在单位，一是要高度重视。要按照《实施细则》规定的检查考核程序，落实每个具体环节的工作职责和要求。二是精心组织。按照规定的内容格式和工作流程全面、如实、客观的填报材料、评价执业情况。三是严肃纪律。保证工作质量，对所有执业律师的年度执业情况，进行全面认真的检查考核。

4.请各单位接此通知后，及时认真做好对2020年度律师执业年度考核工作。律所应按规定成立考核工作委员会或考核工作小组具体负责组织考核工作。在工作中如遇问题请及时与市律协秘书处和技术支持单位联系。

市律协秘书处，电话：0812—5566299，邮箱：pzhslgc.com@163.com。

技术支持：上海同道信息技术有限公司，电话：400-052-9602，也可点击登录页面“同道客服”进行在线咨询，或在系统中提交“工单”，反馈问题。

- 附件：1.《律师执业年度考核登记表》
- 2.《2020年律师执业年度考核情况汇总表》
- 3.《2020年新执业律师汇总表》
- 4.《2020年暂缓考核律师汇总表》
- 5.《2020年未参加考核执业律师汇总表》
- 6.《2020年团体会员汇总表》
- 7.《四川省律师协会律师执业年度考核实施细则》
- 8.《四川省公职律师、公司律师制度改革实施办法》
- 9.“四川省律师综合管理系统”操作手册

攀枝花市律师协会

2020年3月16日